VERIFICA	APPROVAZIONE
RSG -	DIR -

REV.	DATA	DESCRIZIONE
0	07/03/2026	Prima emissione

INDICE

1. SCOPO **2**
2. CAMPO DI APPLICAZIONE **2**
3. MODALITA' DI SEGNALAZIONE **2**
4. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI **3**
5. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI RICHIAMATI **3**

1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità attraverso cui le parti interessate (dipendenti, collaboratori, utenti, famiglie, ecc.) possono segnalare eventuali problemi o violazioni relative all'inclusività e parità di genere.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le parti interessate che hanno a che fare con l'organizzazione e che vengono a conoscenza di potenziali rischi o violazioni inerenti la Parità di genere (UNI/PdR125).

3. MODALITA' DI SEGNALAZIONE

Le segnalazioni possono riguardare, ma non sono limitate a:

- Discriminazione di genere: qualsiasi trattamento sfavorevole nei confronti di una persona a causa del suo genere;
- Molestie e mobbing legato al genere: comportamenti indesiderati che violano la dignità della persona e creano un ambiente intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo;
- Utilizzo di linguaggi non inclusivi: uso di parole, frasi o espressioni che escludono o sminuiscono persone di un determinato genere;
- Violazioni delle politiche aziendali sulla parità di genere: qualsiasi atto che contravviene alle politiche aziendali stabilite per promuovere la parità di genere;
- Opinioni e suggerimenti per il cambiamento nell'organizzazione e favorire il dialogo e il confronto;
- Qualsiasi forma di non inclusività

Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso uno dei seguenti canali:

- E-mail: parita@bagnovenezia.it
- Telefono: 0584617693 - Chiedendo di parlare con un membro del comitato guida
- Personalmente ai componenti del Comitato Guida
- Sito web Aziendale: www.bagnovenezia.it
- Posta: Viale Europa 120, 55041 Lido Di Camaiore (LU) - alla c.a. Comitato Guida Parità di Genere

Al fine di facilitare l'analisi e la gestione della segnalazione, si prega di fornire le seguenti informazioni, nella misura in cui sono a disposizione:

- Identità del segnalante: (facoltativa, per poter fornire un riscontro o richiedere ulteriori informazioni)

- Descrizione dettagliata del problema: Descrivere il problema in modo chiaro e conciso, indicando data, ora e luogo dell'evento, se possibile.
- Persone coinvolte: Indicare, se noto, il nome delle persone coinvolte nell'evento.
- Prove a supporto: Allegare eventuali prove a sostegno della segnalazione (es. screenshot, documenti).

4. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

L'organizzazione presta attenzione agli eventuali reclami/ segnalazioni ricevuti, in quanto da essi può arrivare un contributo al miglioramento dell'impegno della Direzione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, alla valorizzazione delle diversità e dell'empowerment femminile e si impegna a proteggere i segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione. Qualsiasi comportamento ritorsivo sarà considerato una grave violazione della politica aziendale e sarà soggetto a sanzioni disciplinari.

Le segnalazioni sono gestite dal COMITATO GUIDA che ne registra i contenuti sul modulo VDS Verbale di Segnalazione. Sullo stesso registro vengono individuate le azioni da intraprendere, il personale da coinvolgere e i tempi necessari alla gestione della segnalazione.
Il COMITATO GUIDA monitora con ragionevole frequenza che la segnalazione sia gestita in collaborazione con le funzioni coinvolte e ne attesta la chiusura sul modulo stesso.

E' compito del COMITATO GUIDA procedere ad informare il segnalante in relazione alle azioni intraprese. In caso di segnalazione anonima, ogni tre mesi invia una comunicazione al personale riportante lo stato di avanzamento delle segnalazioni pervenute.
Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di una segnalazione può essere richiesta una azione correttiva.

Nel caso di conflitti di interesse con uno dei membri del COMITATO GUIDA, questo viene escluso dal processo di cui sopra.

Tutte le segnalazioni e le relative indagini saranno gestite con la massima riservatezza. Le informazioni saranno divulgate solo a coloro che necessitano di conoscerle per il corretto svolgimento dell'indagine. I dati personali del segnalante e degli eventuali soggetti coinvolti saranno trattati in conformità con le normative vigenti sulla protezione dei dati personali.

5. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI RICHIAMATI

VDS Verbale di Segnalazione